

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРИКАЗ
от 3 декабря 2013 г. N 503-о**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ИНФОРМИРОВАНИЕ
О ПОЛОЖЕНИИ НА РЫНКЕ ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН"**

(в ред. Приказа Минтруда РБ от 19.06.2014 N 332-о)

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Постановления Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 г. N 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги "Информирование о положении на рынке труда в Республике Башкортостан".

2. Директорам государственных казенных учреждений центры занятости населения районов (городов) Республики Башкортостан обеспечить исполнение утвержденного настоящим Приказом административного регламента.

3. Отделу профессионального обучения, профессиональной ориентации и психологической поддержки безработных (Гарейшина А.М.) направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Солодовникова Н.В.

Министр
Л.Х.ИВАНОВА

Утвержден
Приказом Министерства труда
и социальной защиты населения
Республики Башкортостан
от 3 декабря 2013 г. N 503-о

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПОЛОЖЕНИИ НА РЫНКЕ ТРУДА
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН"**

(в ред. Приказа Минтруда РБ от 19.06.2014 N 332-о)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Минтруд РБ) по предоставлению государственной услуги "Информирование о положении на рынке труда в Республике Башкортостан" (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, сроки выполнения административных процедур и последовательность действий, предусматривает формы контроля по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются неопределенный круг лиц, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация о месте нахождения, графике приема, справочные телефоны, адреса электронной почты Минтруда РБ, государственных казенных учреждений центры занятости населения (далее - центр занятости), а также адреса официальных сайтов Минтруда РБ, центров занятости указаны в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал): www.gosuslugi.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан (далее - региональный портал): www.pgu.bashkortostan.ru;

на официальном сайте Минтруда РБ: www.mintrudrb.ru;

на информационном портале занятости населения Минтруда РБ: www.bashzan.ru;

на информационных стендах центров занятости, учреждений социальной защиты, здравоохранения в районах и городских округах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты и т.п.).

Информация о предоставлении государственной услуги также предоставляется Республиканским государственным автономным учреждением Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ).

Адрес местонахождения РГАУ МФЦ: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, 8. Телефон: 8 (347) 246-39-91. Официальный сайт РГАУ МФЦ: www.mfcrb.ru.

Для получения информации о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право обратиться лично в центр занятости, в том числе по телефону, или в письменной форме (в том числе в форме электронного документа).

Письменные обращения о предоставлении государственной услуги, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются сотрудниками Минтруда РБ, центров занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

Сотрудник, участвующий в предоставлении государственной услуги, информирует обратившихся заявителей.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Минтруда РБ и работники центров занятости подробно и в вежливой форме информируют заявителей по

интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа или центра занятости, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности работника, принявшего телефонный звонок. (в ред. Приказа Минтруда РБ от 19.06.2014 N 332-о)

Порядок заполнения реквизитов заявления-анкеты заявителем о предоставлении государственной услуги указан в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

Для получения информации о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право также обратиться:

по телефонам к сотрудникам Минтруда РБ, в должностные обязанности которых входит предоставление государственной услуги: 8 (347) 218-07-41; 8 (347) 272-26-54 (приемная);

путем направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа) на имя министра труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - министр) либо заместителя министра труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - заместитель министра), курирующего предоставление государственной услуги.

Почтовый адрес для направления обращений в Минтруд РБ: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, 95.

Электронные обращения направляются:

через официальный сайт Минтруда РБ: www.mintrudrb.ru; через информационный портал занятости населения Минтруда РБ: www.bashzan.ru; либо через Единый портал: www.gosuslugi.ru или региональный портал: www.pgu.bashkortostan.ru;

по электронной почте Минтруда РБ: mintrudrb@bashkortostan.ru.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется центрами занятости населения ежедневно с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

На официальном сайте Минтруда РБ размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Минтруда РБ и центров занятости;

настоящий административный регламент;

сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги;

сроки предоставления услуги;

информация о месте предоставления услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

На официальных сайтах центров занятости размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, график работы, адреса электронной почты;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Время ожидания в очереди для получения от должностных лиц Минтруда РБ и работников центров занятости информации по вопросам предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

Раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещениях, предназначенных для приема заявителей, информационных залах, залах обслуживания, иных местах предоставления государственной услуги центром занятости, а также размещаются в иных органах и учреждениях.

При отборе органов и учреждений для размещения раздаточных и информационных материалов центры занятости анализируют состав и структуру обращающихся в указанные организации.

Раздаточные и информационные материалы, размещаемые в органах и учреждениях, должны быть ориентированы в соответствии с результатами анализа на определенные категории заявителей, наиболее часто обращающихся в указанные органы, учреждения и организации, и учитывать информационные потребности потребителей информации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Информирование о положении на рынке труда в Республике Башкортостан.

Наименование исполнительного органа,
предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям сотрудниками центров занятости на территории соответствующих муниципальных образований.

График приема заявителей государственной услуги сотрудниками центров занятости:

| | |
|-------------|---------------|
| Понедельник | 9.00 - 17.00 |
| Вторник | 12.00 - 20.00 |
| Среда | 9.00 - 17.00 |
| Четверг | 11.00 - 19.00 |
| Пятница | 9.00 - 17.00 |

Минтруд РБ участвует в предоставлении государственной услуги, осуществляя финансовое, методическое и информационное обеспечение деятельности по предоставлению государственной услуги, осуществляет контроль по предоставлению государственной услуги, содействует в автоматизации ее предоставления.

Сотрудники центров занятости при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями настоящего административного регламента.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги неопределенному кругу лиц является размещение информации о положении на рынке труда в Республике Башкортостан на официальных сайтах Минтруда РБ, центров занятости, на Едином или региональном портале, посредством РГАУ МФЦ и в средствах массовой информации.

Результатом предоставления государственной услуги заявителям является направление запрашиваемых сведений согласно указанному в заявлении способу их получения.

Информация о положении на рынке труда в Республике Башкортостан содержит следующие сведения:

основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Республике Башкортостан (уровни общей и регистрируемой безработицы, коэффициент напряженности на рынке труда, численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности);

динамику основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Республике Башкортостан, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;

перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда в

Республике Башкортостан с указанием средней зарплаты.

Иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Республике Башкортостан.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе
с учетом необходимости обращения в организации, участвующие
в предоставлении государственной услуги

2.4. Государственная услуга заявителю предоставляется на основании его обращения с заявлением.

Время ожидания получения государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

Максимально допустимое время при личном обращении заявителя предоставления государственной услуги с фиксированием результатов в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг (физических лиц и работодателей), не должно превышать 15 минут.

Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при письменном обращении, включая обращения в электронной форме, не должны превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги с указанием их реквизитов
и источников официального опубликования

2.5. Предоставление государственной услуги регулируется:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 21.01.2009, N 7, "Собрание законодательства Российской Федерации", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", 23 - 29.01.2009, N 4);

Трудовым кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014; N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 34);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон о занятости населения) ("Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР", 1991, N 18, ст. 565; "Собрание законодательства Российской Федерации", 1996, N 17, ст. 1915; 2011, N 49 (ч. 1), ст. 7039);

Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 258-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267; 2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 08.04.2013, N 14, ст. 1652);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", 08.04.2011, N 75);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2013 года N 34н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 года N 28377) ("Российская газета", 22.05.2013, N 107);

Конституцией Республики Башкортостан ("Ведомости Верховного Совета и Правительства Республики Башкортостан", 1994, N 4 (22), ст. 146, "Советская Башкирия - Известия Башкортостана", 04.11.2000, N 217 (24697), "Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан", 2000, N 17 (119), ст. 1255, "Республика Башкортостан", 06.12.2002, N 236 - 237 (25216 - 25217), ("Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан", 2003, N 1 (157), ст. 3);

Законом Республики Башкортостан от 27 сентября 2012 года N 588-з "О содействии занятости населения в Республике Башкортостан" ("Республика Башкортостан", 04.10.2012, N 193 (27678));

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года N 300 "Об утверждении перечня государственных услуг (функций) Республики Башкортостан" (первоначальный текст документа опубликован не был);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2009 года N 147 "О порядке формирования и ведения перечня государственных услуг (функций) Республики Башкортостан" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 17.06.2009, N 12 (306), ст. 775);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года N 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 02.02.2012, N 4 (370), ст. 196);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 февраля 2013 года N 35 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан: www.npa.bashkortostan.ru, 13.02.2013, "Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 04.03.2013, N 7 (409), ст. 2766);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2012 года N 81 "О реализации отдельных мероприятий в сфере содействия занятости населения в Республике Башкортостан" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 12.04.2012, N 11 (377), ст. 605);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 апреля 2012 года N 121 "Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения в Республике Башкортостан" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 22.05.2012, N 15 (381), ст. 741).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе

в электронной форме, порядок их представления

2.6. Государственная услуга заявителю предоставляется на основании его обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление заполняется лично заявителем на русском языке, не допускается использование сокращений и аббревиатур и заверяется подписью.

В заявлении содержится:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, или наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

(в ред. Приказа Минтруда РФ от 19.06.2014 N 332-о)

перечень запрашиваемых дополнительных сведений, связанных с положением на рынке труда (далее - запрашиваемые сведения);

способ получения запрашиваемых сведений: по почтовому адресу (с указанием почтового адреса), по адресу электронной почты (с указанием адреса электронной почты), при личном обращении в центр занятости или РГАУ МФЦ (с указанием контактного телефона для предварительной записи заявителя на личный прием), через Единый портал или региональный портал;

дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Обработка и хранение персональных данных заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Для предоставления государственной услуги документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуются.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации, осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.12. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.13. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при личном обращении заявителем и при получении результата предоставления государственной услуги не должны превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего по почте, или в форме электронного документа осуществляется сотрудником, ответственным за прием документов, в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.15. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях центров занятости.

На территории, прилегающей к месторасположению центра занятости, оборудуются места

для парковки автотранспортных средств, а в сельской местности также места для гужевого транспорта и велосипедов. Парковочные места предоставляются бесплатно.

Центральный вход здания центра занятости должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование центра занятости (на русском и башкирском языках);
- адрес местонахождения;
- режим работы.

Входы и выходы в здании для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Входы и выходы в здании для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения центра занятости должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения центра занятости оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Места ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест, а также информационными стендами.

Места для заполнения заявлений обеспечиваются бланками необходимых документов, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Рабочее место сотрудника центра занятости обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием: персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством, а также средствами связи, включая Интернет, оргтехникой, аудио- и видеотехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха.

Рабочие места сотрудников центра занятости оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными" кнопками или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Помещение для предоставления государственной услуги должно обеспечивать возможность проведения индивидуальных и групповых занятий с гражданами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытый доступ для граждан к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- обеспечение норматива доступности государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб в устной или письменной форме со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги на действия (бездействие) центров занятости, предоставляющих государственную услугу, а также его должностных лиц.

Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах

и особенности предоставления услуги в электронной форме

2.17. При обращении в РГАУ МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги РГАУ МФЦ по принципу "одного окна" по месту пребывания в порядке и сроки, установленные государственным стандартом, либо передачей заявления в центры занятости в соответствии с заключенным соглашением между РГАУ МФЦ и центром занятости.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень административных процедур (действий)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- информирование неопределенного круга лиц;
- предоставление заявителям запрашиваемых сведений.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 3 к настоящему административному регламенту.

Информирование неопределенного круга лиц

3.2. Государственная услуга в части информирования неопределенного круга лиц включает следующие административные действия:

- 1) сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Республике Башкортостан;
- 2) подготовка информации о положении на рынке труда в Республике Башкортостан для ее размещения на официальных сайтах органов службы занятости, на Едином портале или региональном портале, в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем полномочия в области содействия занятости населения, государственных учреждениях службы занятости населения, РГАУ МФЦ, средствах массовой информации;
- 3) размещение информации о положении на рынке труда в Республике Башкортостан на официальных сайтах органов службы занятости, на Едином или региональном портале, в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем полномочия в области содействия занятости населения, государственных учреждениях службы занятости населения, РГАУ МФЦ, средствах массовой информации;
- 4) приобщение информации о положении на рынке труда в Республике Башкортостан к аналогичным документам в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству.

3.3. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков обновления информации о положении на рынке труда в Республике Башкортостан на основании данных статистического и ведомственного наблюдения, но не реже чем 1 раз в месяц.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Минтруда РБ, центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги.

3.4. Сотрудник Минтруда РБ, центра занятости, ответственный за выполнение административных действий:

осуществляет сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Республике Башкортостан с использованием всех доступных источников получения информации;

осуществляет подготовку информации о положении на рынке труда в Республике Башкортостан для ее размещения на официальных сайтах органов службы занятости, на Едином портале или региональном портале, в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем полномочия в области содействия занятости населения,

государственных учреждениях службы занятости населения, РГАУ МФЦ, средствах массовой информации;

размещает информацию о положении на рынке труда в Республике Башкортостан на официальных сайтах органов службы занятости, на Едином или региональном портале, в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем полномочия в области содействия занятости населения, государственных учреждениях службы занятости населения, РГАУ МФЦ, средствах массовой информации;

приобщает информацию о положении на рынке труда в Республике Башкортостан к аналогичным документам в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству.

3.5. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры не должны превышать 7 дней.

3.6. Результатом административной процедуры является приобщение информации о положении на рынке труда в Республике Башкортостан к аналогичным документам в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству.

Предоставление заявителям запрашиваемых сведений

3.7. Государственная услуга в части предоставления заявителям запрашиваемых сведений включает следующие административные действия:

1) внесение сведений о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данных заявления;

2) сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации для подготовки запрашиваемых сведений согласно заявлению;

3) подготовка запрашиваемых сведений;

4) направление запрашиваемых сведений заявителю согласно указанному в заявлении способу их получения;

5) внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3.8. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги в центр занятости.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги.

3.9. Сотрудник центра занятости, ответственный за выполнение административных действий:

проверяет наличие в заявлении сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

осуществляет сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Республике Башкортостан для подготовки запрашиваемых сведений согласно заявлению;

осуществляет подготовку запрашиваемых сведений;

направляет (предоставляет) запрашиваемые сведения заявителю согласно указанному в заявлении способу их получения (по почтовому адресу, по адресу электронной почты, при личном обращении в центр занятости, путем размещения на официальном сайте Минтруда РБ);

вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости.

Решение о предоставлении государственной услуги заявителю принимается при наличии заявления, заполненного с требованиями пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании отсутствия заявления, заполненного с учетом требований пункта 2.6 настоящего административного регламента.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги сотрудник центра занятости, ответственный за выполнение административной процедуры, вносит сведения о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости на основании данных

заявления.

3.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не должен превышать 2 суток.

3.11. Результатом административной процедуры является внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

контроль по обеспечению государственных гарантий в сфере содействия занятости населения в части информирования о положении на рынке труда в Республике Башкортостан.

Порядок осуществления текущего контроля по соблюдению и исполнению ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, исполнением сотрудниками центров занятости положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им сотрудником.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками центров занятости положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроля по принятию решений сотрудниками центров занятости.

В случае выявления нарушений в ходе осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Текущий контроль носит постоянный характер.

Контроль по организации работы и качеством предоставления государственной услуги центром занятости осуществляется Минтрудом РБ в соответствии с ежегодно утвержденным планом работы Минтруда РБ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых (осуществляется на основании квартальных и годовых планов работы Минтруда РБ) и внеплановых проверок.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

жалоба заявителя;

нарушения, выявленные в ходе текущего контроля;

получение информации о нарушениях норм настоящего административного регламента, поступившей из иных источников.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минтруда РБ и (или) центра занятости.

Проверка осуществляется на основании приказа Минтруда РБ.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки и указываются сроки их устранения. Справка подписывается должностными лицами Минтруда РБ, проводившими проверку, а также директором центра занятости, в котором проведена проверка. Должностные лица, решения и действия (бездействие) которых проверялись, под роспись знакомятся со справкой.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги

4.4. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги сотрудники центра занятости, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников центров занятости за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

4.5. За предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций контроль осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного
органа и (или) на действия (бездействие) его должностных
лиц при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие)

должностных лиц Минтруда РБ, центра занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Минтруда РБ, центра занятости, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

отказ должностного лица Минтруда РБ, центра занятости, предоставляющего государственную услугу, от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба рассматривается Минтрудом РБ, центром занятости населения.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) сотрудников центра занятости, жалоба подается директору центра занятости либо в Минтруд РБ и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) директора центра занятости, жалоба подается в Минтруд РБ и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) должностных лиц Минтруда РБ, жалоба подается министру и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) министра, жалоба подается в Правительство Республики Башкортостан.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в Минтруд РБ, центр занятости в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

наименование Минтруда РБ, центра занятости, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минтруда РБ, центра занятости, решения и действия (бездействие) которых

обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Республики Башкортостан;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Республики Башкортостан. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

Минтрудом РБ, центром занятости в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб осуществляется в РГАУ МФЦ. При поступлении жалобы в РГАУ МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между РГАУ МФЦ и Минтрудом РБ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги РГАУ МФЦ рассматривается Минтрудом РБ в соответствии с настоящим регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации в Минтруде РБ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Минтруда РБ, информационного портала занятости населения Минтруда РБ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала и регионального портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом не требуется документ, удостоверяющий личность заявителя.

В Минтруде РБ, центре занятости определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по адресам, указанным в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

Минтруд РБ или центр занятости обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия)

должностных лиц Минтруда РБ или центра занятости посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минтруда РБ, информационном портале занятости населения Минтруда РБ, на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалований решений и действий (бездействия) должностных лиц Минтруда РБ, центра занятости, ответственных за организацию работы по оказанию государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

Сроки рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба, поступившая в Минтруд РБ или центр занятости, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минтруда РБ, центра занятости, их должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в Минтруд РБ или центр занятости, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минтруд РБ или центр занятости направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.6. Минтруд РБ, центр занятости отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Подача жалобы не лишает заявителя права обратиться в суд за защитой нарушенных прав.

Порядок судебного обжалования действия (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых или принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Минтруд РБ либо центр занятости принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Минтруда РБ либо центра занятости.

При удовлетворении жалобы Минтруд РБ либо центр занятости принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Минтруд РБ либо центр занятости отказывает в удовлетворении жалобы в следующих

случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Минтруд РБ либо центр занятости вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Минтруда РБ либо центра занятости, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы, обжалования решения по жалобе

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минтруда РБ или центра занятости, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минтруда РБ или центра занятости.

Подача жалобы, а также несогласие заявителя с принятым решением по жалобе не лишает заявителя права обратиться в суд за защитой нарушенных прав.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Минтруда РБ или центра занятости осуществляется посредством размещения информации на стендах, на официальном сайте Минтруда РБ или центра занятости, на Едином портале или региональном портале.

Приложение N 1
к административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты населения Республики
Башкортостан по предоставлению
государственной услуги
"Информирование о положении
на рынке труда
в Республике Башкортостан"

СВЕДЕНИЯ
О МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ЦЕНТРАХ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

| Наименование | Адрес места нахождения | Электронный адрес, контактный телефон/факс | График приема граждан, работодателей <*> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан | 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, 95 | http://mintrudrb@bashkortostan.ru e-mail: mintrudrb@bashkortostan.ru (347) 282-46-06 | Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 14.30 до 17.30 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Уфы - молодежная биржа труда | 450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, Бульвар Ибрагимова, д. 47/1 | http://ufa.bashzan.ru e-mail: ubt@bashzan.ru (347) 251-51-55 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Демского района г. Уфы | 450095, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Правды, д. 25 | http://ufadem.bashzan.ru e-mail: ufadem@bashzan.ru (347) 281-79-75 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Калининского района г. Уфы | 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Спартака, д. 13 | http://ufakln.bashzan.ru e-mail: ufakln@bashzan.ru (347) 243-13-79 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кировского района г. Уфы | 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 7 | http://ufakir.bashzan.ru e-mail: ufakir@bashzan.ru (347) 250-71-42 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Ленинского района г. Уфы | 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, д. 16 | http://ufalen.bashzan.ru e-mail: ufalen@bashzan.ru (347) 273-24-89 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Октябрьского района г. Уфы | 450098, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 108 | http://ufaokt.bashzan.ru e-mail: ufaokt@bashzan.ru (347) 235-51-26 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Орджоникидзевского района г. Уфы | 450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, д. 37а | http://ufaord.bashzan.ru e-mail: ufaord@bashzan.ru (347) 242-86-31 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района г. Уфы | 450001, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Бессонова, д. 2а | http://ufasov.bashzan.ru e-mail: ufasov@bashzan.ru (347) 223-92-01 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Агидели РБ | 452920, Республика Башкортостан, г. Агидель, ул. Академика Курчатова, д. 15/1 | http://agidel.bashzan.ru e-mail: agidel@bashzan.ru 8 (347-31) 2-73-86 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Баймакского района РБ | 453630, Республика Башкортостан, г. Баймак, пр. Салавата Юлаева, д. 40 | http://baimak.bashzan.ru e-mail: baimak@bashzan.ru 8 (347-51) 3-14-44 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Белебеевского района РБ | 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Интернациональная, д. 67 | http://belebei.bashzan.ru e-mail: belebei@bashzan.ru 8 (347-86) 3-22-19 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Белорецкого района РБ | 453500, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Красных Партизан, д. 16 | http://beloreck.bashzan.ru e-mail: beloreck@bashzan.ru 8 (347-92) 5-14-41 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Бирского района РБ | 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Ленина, д. 56а | http://birsk.bashzan.ru e-mail: birsk@bashzan.ru 8 (347-84) 2-31-34 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Благовещенского района РБ | 453431, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, ул. Братьев Першиных, д. 4а | http://blagovk.bashzan.ru e-mail: blagovk@bashzan.ru 8 (347-66) 3-32-77 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Давлекановского района РБ | 453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Кр. Площадь, д. 7а | http://davlekan.bashzan.ru e-mail: davlekan@bashzan.ru 8 (347-68) 3-11-48 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Дюртюлинского района РБ | 452320, Республика Башкортостан, г. Дюртюли, ул. Н.Наджми, д. 42 | http://durtuli.bashzan.ru e-mail: durtuli@bashzan.ru 8 (347-87) 2-36-92 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Ишимбайского района РБ | 453210, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Зеленая, д. 57а | http://ishimbai.bashzan.ru e-mail: ishimbai@bashzan.ru 8 (347-94) 3-12-97 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Кумертау РБ | 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К.Маркса, д. 16 | http://kumertau.bashzan.ru e-mail: kumertau@bashzan.ru 8 (347-61) 4-45-52 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Отдел содействия занятости населения Кююргазинского района РБ | 453360, Республика Башкортостан, с. Ермолаево, ул. Калинина, 4 | http://kujurgazy.bashzan.ru e-mail: kujurgazy@bashzan.ru 8 (347-57) 6-26-21 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Межгорье РБ | 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, д. 60 | http://mezhgor.bashzan.ru e-mail: mezhgor@bashzan.ru 8 (347-81) 2-24-20 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Мелеузовского района РБ | 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Доковская, д. 11а | http://meleuz.bashzan.ru e-mail: meleuz@bashzan.ru 8 (347-64) 3-00-80 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Нефтекамска РБ | 452683, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 42а | http://neftekamsk.bashzan.ru e-mail: neftekamsk@bashzan.ru 8 (347-83) 4-43-00 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Отдел содействия занятости населения Краснокамского района РБ | 452930, Республика Башкортостан, с. Николо-Березовка, ул. Дорожная, 28 | http://krasnokam.bashzan.ru e-mail: krasnokam@bashzan.ru 8 (347-59) 7-40-09 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Октябрьского РБ | 452600, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Горького, д. 40 | http://oktjabr.bashzan.ru e-mail: oktjabr@bashzan.ru 8 (347-67) 5-30-90 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Салавата РБ | 453200, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Октябрьская, д. 10а | http://salavat.bashzan.ru e-mail: salavat@bashzan.ru 8 (3476) 32-69-84 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Сибая РБ | 453833, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Кирова, д. 29/1 | http://sibai.bashzan.ru e-mail: sibai@bashzan.ru 8 (347-75) 2-32-62 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения г. Стерлитамака РБ | 453124, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. К.Маркса, д. 101 | http://sterlitamak.bashzan.ru e-mail: sterlitamak@bashzan.ru 8 (3473) 25-04-18 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Туймазинского района РБ | 452750, Республика Башкортостан, г. Туймазы, ул. Гагарина, д. 38 | http://tuymazy.bashzan.ru e-mail: tuymazy@bashzan.ru 8 (347-82) 7-82-60 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Учалинского района РБ | 453700, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. Башкортостана, д. 9 | http://uchaly.bashzan.ru e-mail: uchaly@bashzan.ru 8 (347-91) 6-25-95 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Янаульского района РБ | 452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Азина, д. 22 | http://janaul.bashzan.ru e-mail: janaul@bashzan.ru 8 (347-60) 5-29-09 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Абзелиловского района РБ | 453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с. Аскароро, ул. Шаймуратова, д. 6 | http://abzelil.bashzan.ru e-mail: abzelil@bashzan.ru 8 (347-72) 2-12-84 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Альшеевского района РБ | 452120, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с. Раевский, ул. Селькора, д. 7 | http://alsheev.bashzan.ru e-mail: alsheev@bashzan.ru 8 (347-54) 2-34-84 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Аскинского района РБ | 452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Советская, д. 15 | http://askino.bashzan.ru e-mail: askino@bashzan.ru 8 (347-71) 2-25-39 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Аургазинского района РБ | 453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Химиков, д. 3 | http://aurgazy.bashzan.ru e-mail: aurgazy@bashzan.ru 8 (347-45) 2-18-95 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Бакалинского района РБ | 452650, Республика Башкортостан, Бакалинский район, с. Бакалы, ул. Ленина, д. 114 | http://bakaly.bashzan.ru e-mail: bakaly@bashzan.ru 8 (347-42) 3-11-33 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Балтачевского района РБ | 452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Старобалтачево, ул. Первомайская, д. 1 | http://baltach.bashzan.ru e-mail: baltach@bashzan.ru 8 (347-53) 2-17-77 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Белокатайского района РБ | 452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, ул. Советская, д. 111 | http://belokat.bashzan.ru e-mail: belokat@bashzan.ru 8 (347-50) 2-17-75 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Бижбулякского района РБ | 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Советская, д. 29 | http://bizhbuljak.bashzan.ru mail: bizhbuljak@bashzan.ru 8 (347-43) 2-12-45 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Благоварского района РБ | 452740, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково, ул. Пушкина, д. 13 | http://blagovar.bashzan.ru e-mail: blagovar@bashzan.ru 8 (347-47) 2-16-33 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Буздякского района РБ | 452710, Республика Башкортостан, Буздякский район, с. Буздяк, ул. Ленина, д. 7 | http://buzdjak.bashzan.ru e-mail: buzdjak@bashzan.ru 8 (347-73) 3-07-80 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Бураевского района РБ | 452960, Республика Башкортостан, Бураевский район, с. Бураево, ул. Ленина, д. 102 | http://buraevo.bashzan.ru e-mail: buraevo@bashzan.ru 8 (347-56) 2-15-39 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Бурзянского района РБ | 453580, Республика Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, д. 122 | http://burzjan.bashzan.ru e-mail: burzjan@bashzan.ru 8 (347-55) 3-53-74 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Гафурийского района РБ | 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Коммунистическая, д. 1а | http://gafuri.bashzan.ru e-mail: gafuri@bashzan.ru 8 (347-40) 2-71-70 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Дуванского района РБ | 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Коммунистическая, д. 22 | http://duvan.bashzan.ru e-mail: duvan@bashzan.ru 8 (347-98) 3-14-27 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Ермакеевского района РБ | 452190, Республика Башкортостан, Ермакеевский район, с. Ермакеево, ул. Ленина, д. 23 | http://ermekeevo.bashzan.ru e-mail: ermekeevo@bashzan.ru 8 (347-41) 2-74-57 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Зианчуринского района РБ | 453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Советская, д. 10 | http://zianchura.bashzan.ru e-mail: zianchura@bashzan.ru 8 (347-85) 2-16-15 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Зилаирского района РБ | 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Комсомольская, д. 93 | http://zilair.bashzan.ru e-mail: zilair@bashzan.ru 8 (347-52) 2-19-22 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Иглинского района РБ | 452410, Республика Башкортостан, Иглинский район, с. Иглино, ул. Ленина, 97 | http://iglino.bashzan.ru e-mail: iglino@bashzan.ru 8 (347-95) 2-33-73 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Отдел содействия занятости населения Нуримановского района РБ | 452920, Республика Башкортостан, Нуримановский район, с. Красная Горка, ул. Советская, 60 | http://nuriman.bashzan.ru e-mail: nuriman@bashzan.ru 8 (347-76) 2-28-97 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Илишевского района РБ | 452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Пушкина, 3 | http://ilish.bashzan.ru e-mail: ilish@bashzan.ru 8 (347-62) 5-14-76 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Калтасинского района РБ | 452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. Матросова, д. 4 | http://kaltasy.bashzan.ru e-mail: kaltasy@bashzan.ru 8 (347-79) 4-22-97 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Караидельского района РБ | 452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, с. Караидель, ул. Ленина, д. 31 | http://karaidel.bashzan.ru e-mail: karaidel@bashzan.ru 8 (347-44) 2-18-82 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кармаскалинского района РБ | 453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул. Кирова, 40 | http://karmaskaly.bashzan.ru e-mail: karmaskaly@bashzan.ru 8 (347-65) 2-23-63 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Отдел содействия занятости населения Архангельского района РБ | 453030, Республика Башкортостан, Архангельский район, с. Архангельское, ул. Советская, 40 | http://arhangel.bashzan.ru e-mail: arhangel@bashzan.ru 8 (347-74) 2-28-97 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кигинского района РБ | 452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Советская, д. 16 | http://kigi.bashzan.ru e-mail: kigi@bashzan.ru 8 (347-48) 3-08-52 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кугарчинского района РБ | 453330, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, ул. З.Бишевой, д. 94 | http://kugarchi.bashzan.ru e-mail: kugarchi@bashzan.ru 8 (347-89) 2-11-38 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кушнареновского района РБ | 452230, Республика Башкортостан, Кушнареновский район, с. Кушнареново, ул. Рабочая, д. 1а | http://kushnaren.bashzan.ru e-mail: kushnaren@bashzan.ru 8 (347-80) 5-79-66 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Мечетлинского района РБ | 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустыинское, ул. Т.Онкина, д. 2 | http://mechetlino.bashzan.ru e-mail: mechetlino@bashzan.ru 8 (347-70) 2-03-27 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Мишкинского района РБ | 452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Мишкино, ул. Ленина, д. 73 | http://mishkino.bashzan.ru e-mail: mishkino@bashzan.ru 8 (347-49) 2-16-57 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Миякинского района РБ | 452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Киргиз-Мияки, ул. Губайдуллина, д. 110 | http://mijaki.bashzan.ru e-mail: mijaki@bashzan.ru 8 (347-88) 2-12-41 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Салаватского района РБ | 452490, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул. Советская, д. 63/1 | http://salavatrн.bashzan.ru e-mail: salavatrн@bashzan.ru 8 (347-77) 2-10-70 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Стерлибашевского района РБ | 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. К.Маркса, д. 78 | http://sterlibash.bashzan.ru e-mail: sterlibash@bashzan.ru 8 (347-39) 2-10-01 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Татышлинского района РБ | 452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, д. 39 | http://tatyshly.bashzan.ru e-mail: tatyshly@bashzan.ru 8 (347-78) 2-16-42 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уфимского района РБ | 450057, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 6 | http://ufimrn.bashzan.ru e-mail: ufimrn.bashzan.ru 8 (347) 273-51-32 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Федоровского района РБ | 453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д. 45 | http://fedorovka.bashzan.ru e-mail: fedorovka@bashzan.ru 8 (347-46) 2-20-37 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Хайбуллинского района РБ | 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Акъяр, ул. Мусы Гареева, д. 40 | http://haibulla.bashzan.ru e-mail: haibulla@bashzan.ru 8 (347-58) 2-24-32 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Чекмагушевского района РБ | 452200, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул. Ленина, д. 74 | http://chekmagush.bashzan.ru e-mail: chekmagush@bashzan.ru 8 (347-96) 3-17-26 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Чишминского района РБ | 452170, Республика Башкортостан, Чишминский район, п. Чишмы, ул. Чернышевского, д. 1 | http://chishmy.bashzan.ru e-mail: chishmy@bashzan.ru 8 (347-97) 2-07-54 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Шаранского района РБ | 452630, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Центральная, 14 | http://sharan.bashzan.ru e-mail: sharan@bashzan.ru 8 (347-69) 2-21-23 | Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, среда с 9.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 19.00, пятница с 9.00 до 17.00; |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
| | | | перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
|--|--|--|----------------------------------|

<*> График приема заявителей центрами занятости может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работы работодателей и их представителей. Также могут быть изменены наименование, место нахождения, электронная почта, справочные телефоны Минтруда РБ, центров занятости в установленном законом порядке. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на один час.

Приложение N 2
к административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты населения Республики
Башкортостан по предоставлению
государственной услуги
"Информирование о положении
на рынке труда
в Республике Башкортостан"

Заявление-анкета
о предоставлении государственной услуги по информированию
о положении на рынке труда в Республике Башкортостан

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя без образования юридического лица)

прошу предоставить следующие сведения, связанные с положением на рынке
труда в Республике Башкортостан

_____ (указать характер сведений)

Прошу предоставить запрашиваемые сведения (нужное заполнить):

по почтовому адресу:

_____ по адресу электронной почты:

_____ при личном обращении:

_____ путем размещения на официальном сайте Минтруда РБ

"__" _____ 201_ г.

_____ (подпись гражданина или работодателя)

Приложение N 3
к административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты населения Республики
Башкортостан по предоставлению
государственной услуги
"Информирование о положении
на рынке труда
в Республике Башкортостан"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ
О ПОЛОЖЕНИИ НА РЫНКЕ ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН**



